

敬啟者：

學年伊始，有若干事項需知會台端，敬請仔細閱讀，並簽署回條於 2016 年 9 月 11 日前經 貴子弟交回班主任為荷。

1. 學生資助計劃事宜

- A. 學生資助辦事處為有需要的同學（必須是香港居民）提供以下各項資助計劃：
- i. 學校書簿津貼計劃
 - ii. 學生車船津貼計劃
 - iii. 上網費津貼計劃
- B. 申請程序如下：
- i. 未曾於 2015/2016 年度申請而有意於 2016/2017 年度申請資助可向班主任索取學生資助計劃綜合申請表格；收到由本校派發的表格後，填妥後，並把有關文件直接寄回該處；申請以家庭為單位，每一家庭只須遞交一份申請表格。
 - ii. 曾申請 2015/2016 年資助的申請人：
 - 如收到學生資助辦事處發出的「資格證明書」（黃色文件），請核對並填妥表格內的資料，簽署後於 2016 年 9 月 6 日（星期二）前交回班主任。因延遲遞交「資格證明書」引致的後果，本校概不負責。
 - 申請人宜自行影印資格證明書作備份。
 - 如仍未收到學生資助辦事處發出的「資格證明書」，請自行致電辦事處熱線 2802 2345 查詢。
 - 曾收到學生資助辦事處發出的「資格證明書」但又遺失該份文件者，須自行前往九龍協調道 3 號工業貿易大樓 5 樓學生資助辦事處中小學生資助組辦理補領手續。
 - 有意參與的家庭必須於 2016 年 10 月 31 日或以前把表格送抵學生資助辦事處，否則，申請人即使能成功通過入息審查，一般都不會獲發學校書簿津貼。

2. 家校聯繫

為配合環境保護的社會需要，校方使用(A)及(B)方式發放以下訊息，以減省用紙：

- 一般電子通告
- 突發事宜（如天氣突變、流感停課等）
- 學生遲到、缺課或即日留堂通知等

*（如閣下家中沒有任何智能電話、平板電腦或桌面電腦等裝置，以致未收取電子通告，請於 2016 年 9 月 11 日前以書面形式通知校務處，以作安排。）

- A. 「eClass 校園綜合平台」
家長可透過智能電話及平板電腦安裝應用程式，或以桌面或手提電腦上網，登入本校「eClass 校園綜合平台」查閱及回覆（如需用）電子通告。系統將於 2016 年 9 月末才開始使用。
- B. 電話短訊(SMS)服務
本校亦已引進電話短訊(SMS)服務，透過學校內聯網於需要時向家長或同學提供的手提電話發出中文短訊(流動電話號碼的第一個數字必須是 5、6 或 9，才能接受學校發出的短訊)。是項服務，費用全免，亦只會在「eClass 校園綜合平台」發生故障才會使用。
- C. 其他事項
- i. 台端提供的手提電話只供學校聯絡，本校會嚴格遵守個人私隱原則。
 - ii. 學校與家長溝通的渠道仍以通告形式為主，如有需要，校方仍會使用電話、手冊或其他方式聯絡家長。

- iii. 家長必須提供有效的手提電話號碼，日後如有更改，請馬上書面通知校方。
- iv. 由於發放短訊受多種客觀因素影響，校方不保證所有短訊能成功收發。

3. 學校繳費方式

- A. 校方使用下列(i)及(ii)繳費方式，收取同學雜項費用，免卻同學攜帶大量現金回校交收及減省收取費用的繁複程序。
- i. 銀行付款
透過銀通自動櫃員機轉賬繳費，繳費後於客戶通知書上書寫學生班級及姓名交回校方。不接受於銀行櫃台以現金或支票入數方法繳費，銀行會收取手續費。
學校賬戶資料： 賬戶名稱—五邑司徒浩中學法團校董會
付款銀行—中國銀行 賬戶號碼—012 815 0002189 8
 - ii. 繳費靈
 - 注意事項—於每次轉賬，繳費靈公司將收取\$2.1作為手續費(考慮家長負擔，此費用由學校支付)，為減省手續費支出，本校建議每次轉賬額最低為\$300。如家長希望減低轉賬次數，可轉賬較高款額到學生賬戶內，以便有足夠的金額扣數。每次轉賬需二十四小時後(不包括星期六及日)，學生賬戶才可顯示真正結存。如對轉賬是否完成存有疑問，可致電「18013」查詢最近轉賬紀錄。
 - 開設繳費靈戶口—請參照附件一。
 - 繳費方式—透過電話「18033」或互聯網 www.ppskhk 繳費。
學校繳費靈商戶編號：9719
學生編號：學生登入「eClass 校園綜合平台」個人帳號，不包括頭一個英文字母。
- B. 學校所收款項將先撥入 貴子弟「eClass 校園綜合平台智能咭繳費系統學生賬戶」內，並於指定轉賬日期轉賬。
- C. 是年度首次收費將於九月末進行。
- D. 請家長確保 貴子弟學生賬戶戶口於轉賬日期前備足存款，俾得按時過賬。

4. 學生戶口結存及紀錄及退款事宜

- A. 家長可透過本校使用「eClass 校園綜合平台智能咭繳費」系統查閱學生賬戶紀錄，請參照附件二。
- B. 在學期終結時，若戶口仍有結餘，餘款會繼續帶進新學年；當 貴子弟離開學校，結餘會盡快退回家長。
- C. 中六同學必須提供能清楚顯示家長戶口名稱及戶口號碼之相關銀行文件證明副本，以便畢業後能迅速辦理退款。

5. 中一及中二級同學留校午膳安排

為鼓勵學生投入校園生活，校方安排中一及中二同學留校午膳。同學可自攜午餐回校或由家長在正午十一時四十分前將午餐送抵學校(請在午餐盒上清楚寫上學生姓名及班別)，以便轉交 貴子弟；若未能自備午膳，可按月訂購午膳。詳情如下：

- A. 午膳供應商為「九至五食品有限公司」。
- B. 午餐飯盒定價為港幣十八元，每天提供四款餐盒，學生可選擇其中一款。
- C. 繳付膳費方法如下：
 - i. 現金繳費：7-11 便利店繳費。繳費後在繳款收據上寫上學生姓名、班別及學號，並將收據釘在餐單上於限期前交回學校。
 - ii. 電話或網上繳費靈繳費：商戶編號為「9295」，須將交易參考編號記於訂購表上。
 - iii. 以劃線支票付款：抬頭請寫「九至五食品有限公司」，支票背書學校名稱，學生姓名、班別及聯絡電話，釘在餐單上於限期前一併交回學校。

- D. 同學如因事假或病假而未能享用已訂購之飯盒，家長必須於當天上午八時三十分前致電學校（校務處電話：2340 5916）登記取消，逾時恕不辦理。
- E. 如於上課時間，教育局宣佈因天氣惡劣而停課，當日學生須照常繳付午膳費用，供應商會將飯盒捐贈慈善機構。
- F. 午膳費退款
- i. 每月退款會在下隔一個月的訂購表內自動扣減。
 - ii. 在學期完結後，仍未扣減的結餘會於暑假前以支票或現金退回家長。
- (*有關項費用由代理商制定與收取，與本校帳目無關；我校亦無接受承辦商任何捐贈。)

6. 個人資料收集聲明

為促進同學互動學習交流及提高學習效果，學校會引用部分同學作品，如功課、圖畫、生活剪影（包括錄影片段及相片）等，作課堂學習之用、刊登於學校刊物、在校園展覽或上載學校網頁等，讓同學有觀摩欣賞的機會，敬請各家長及同學踴躍支持。此外，家長向校方提供的資料如學生學籍登記等，校方可向教育局或其他政府部門披露，作為學生學籍有關用途。根據個人資料（私隱）條例，家長有權查詢及更改個人資料。學校當謹慎處理所有「個人資料」及同學作品與影像。

7. 補習服務事宜

近年官塘及將軍澳區屢有人假借學校名義推銷電話補習服務，校方亦曾多次提點同學小心選擇補習服務。校方明白家長對子女期望殷切，重視學業成績，惟必須謹慎選擇補習服務。本校除與指定機構合作，自行組織周六及暑假「拔尖保底」與「課後支援」課程外（詳情請留意稍後之通告），從未與任何牟利機構合作，安排補習服務，特此澄清。

8. 申請豁免出席體育課

按教育局規定，體育課為學校課程之一，所有學生均須出席。若 貴子弟因先天缺陷、疾病或某些情況而不能出席體育課者，必須呈交註冊西醫證明文件，並請清楚註明原因、時限，連同家長簽署函件，交回校方以作記錄。若該生獲豁免出席體育課，與運動有關之課外活動亦不得參加。詳情請參照附件三。

9. 學期考試事宜

學期考試，如因熱帶氣旋或持續暴雨，致教育局宣佈全港或觀塘區學校停課，原定考試科目將順延舉行。（詳情請留意稍後之考試通告）。

如因病未能回校考試者，須於當日上午七時五十分前由家長致電學校請假（學校電話號碼：2340-5916），否則一概不予補考。因病並已致電請假者，准予補考，但須在銷假首日帶同家長信及註冊醫生（必須是註冊西醫及註冊中醫）病假證明親身向校務處申請，逾期不予受理。

此致
貴家長

校長

啟

二零一六年九月一日

附件一：開設繳費靈戶口（新設繳費靈戶口適用）程序

]

A. 繳費靈網址－<http://www.ppsHK.com>

1.	攜帶銀行提款卡或有提款功能之信用卡，到任何繳費靈終端機（註1）開立繳費靈戶口。每張銀行戶口提款咭只可設立一個繳費靈戶口。	註1：繳費靈終端機設於任何OK便利店、電訊盈科專門店、吉之島百貨之Aeon櫃位。
2.	開戶程序： a. 選擇語言 b. 選擇「開立/更新開戶」 c. 將提款卡掃過讀卡槽 d. 選擇銀行戶口 e. 輸入提款咭個人密碼 f. 輸入自選「五位數字繳費靈密碼」（註2） g. 確認 h. 取回收據，內附「繳費靈戶口編號」及選取支賬戶口號碼及其他資料（註3）	註2：請預先選定五位數字作為繳費靈密碼作每次透過電話進行轉賬時使用。 註3：請妥善保存收據，日後登記新賬單時，須輸入「繳費靈戶口編號」。


B 登記新賬單

1.	a. 致電18013 b. 登記賬單－按“1” c. 輸入「繳費靈戶口編號」 d. 輸入商戶編號－輸入“9719”（註4） e. 輸入繳費靈學生編號（註5）	註4：本校的商戶編號為“9719” 註5：即學生登入E-Class網站的<學生登入名稱>，英文字母不用輸入。
----	--	---

C 繳費程序

1.	校方每次進行轉賬收費時，將另行發出繳費通知書。	
2.	a. 致電18033 b. 輸入「五位數字繳費靈密碼」 c. 輸入商戶編號－輸入“9719” d. 輸入繳費靈學生編號（註5） e. 輸入轉賬金額 f. 確認－按“1” g. 記下繳款日期及編號，以便日後查詢	
3.	繳費靈公司每次轉賬將收取\$2.1作為手續費（考慮家長負擔，此費用由學校支付），為減省手續費支出，本校建議每次轉賬額最低為\$300。	
4.	懇請 貴家長於轉賬前確保學生賬戶內備足存款，俾便準時辦理為要。	

附件二：學生戶口結存及紀錄

1. 查閱學生戶口結存 a. 登入網站： http://eclass.szetoho.edu.hk (註6) b. 選擇右上角第四個圖案  即“我的智能卡紀錄”→“戶口結存及紀錄”	註6：<學生登入名稱>及<學生私人密碼>請向學生查詢
2. 每次轉賬需二十四小時後(不包括公眾假期、星期六及日)，賬戶才可顯示真正結存。	3. 在學期終結時，若戶口仍有結餘，餘款會繼續帶進新學年；當學生離開學校，結餘會盡速退回家長。

附件三：病歷表（此病歷表祇供申請豁免出席體育課用）

如學生曾患有以下疾病，請在A欄內註明「x」記號及列出詳情：

A	病症	患病時年齡	疾病資料
	六磷酸葡萄糖脫氫素缺乏症		
	哮喘		
	羊癇		
	高熱引致抽搐		
	腎病		
	心臟病		
	糖尿病		
	聽覺不健全		
	血友病		
	貧血		
	其他血病		
	藥物敏感		
	疫苗敏感		
	食物敏感		
	其他敏感		
	肺結核		
	小手術		
	大手術		
	其他		

回 條
(通告 2016/2017 年度第 1 號)

敬覆者：

本人知悉「新學年事宜」通告中第 1、3、5、6、7 及 9 項內容。又對於通告中第 2、4 及 8 項有以下決定：

2. **家校聯繫**

* (如閣下家中沒有任何智能電話、平板電腦或桌面電腦等裝置，以致未能用「eClass 校園綜合平台」或短訊(SMS)服務收取電子通告，請於 2016 年 9 月 11 日前以書面形式通知校務處，以作安排。)

A. 「eClass 校園綜合平台」

請選擇下列一項數碼產品接收學校訊息：

- 智能電話
 平板電腦
 手提電腦/桌面電腦
 其他 (請說明)：_____

B. **電話短訊(SMS)服務**

接收學校訊息監護人或家長姓名：_____

與學生關係_____ 監護人或家長手提電話號碼：_____

4. **學生戶口結存及紀錄及退款事宜**

(中六學生必須填寫及連同相關銀行文件證明副本一併交回，作畢業後退款用。其他級別學生不用填寫。)

家長戶口名稱：_____ 與學生關係：_____

銀行戶口名稱：_____

銀行戶口號碼：_____

8. **申請豁免出席體育課**

- 敝子弟適宜出席體育課及與運動有關之課外活動。
- 敝子弟不適宜出席體育課及與運動有關之課外活動，並附上有效之醫生證明及已填寫之病歷表附件四。

此覆
李校長

家長簽署：_____

班別：_____ 學號：_____ 學生姓名：_____

二零一六年九月_____日

*請在適當填上號