

五邑司徒浩中學通告 2021/2022 年度第 87 號  
中六同學學期末注意事項

1. 中六期終考試取消，科任老師將於網上發放試卷及講解答案。
2. 中六最後上課日為二零二二年三月九日（星期三）。
3. 學校圖書證於二零二二年三月九日（星期三）到期，同學須於文憑試主科考試日或之前交還所有借閱的圖書。
4. 成績表暫定於文憑試主科考試日派發。（如有更改，將於校網告示板通知同學）
5. 中六資訊日暫定於二零二二年七月六日（星期三）上午舉行，學校將另行發信通知。
6. 文憑試成績於二零二二年七月二十日（星期三）公布，同學須於當天上午八時前返抵學校禮堂。（註：如因疫情或天氣影響，學校將以電郵通知更新安排。）
7. 一般情況下，畢業同學於十一月初獲通知回校領取文憑試成績證書，同學必須於接獲通知後，在指定日期內到校務處領取，學校會保留證書直至翌年九月三十日交回香港考試及評核局。同學如不在港，可致函學校，並附上身分證影印本，授權親屬代領。（註：函件內容參閱第 8 項。）
8. 所有致校函件，必須列明中文姓名、英文姓名、畢業年份、班別、班號、致函原因及附上相關文件（如有）。如有要事查詢，可與校務處聯絡（電話：2340 5916；電郵：office@szetoho.edu.hk）。
  - 8.1. 如欲申請學校推薦書（testimonial），同學須經校務處致函校長，並附一張 3 cm x 4 cm 穿校服近照，處理申請一般需七個工作天。
  - 8.2. 如欲申請學業成績單（transcript），同學須經校務處致函校長說明申請原因，並附證明文件，處理申請一般需七個工作天。一般情況下，學業成績單不直接交予同學，學校會直接寄往相關機構或院校。
  - 8.3. 如欲申請校長推薦信報讀本地或外地課程，必須最少七個工作天前經校務處致函校長申請，並隨函附上相關資料及聯絡電話，逾期後果自負。
  - 8.4 畢業證書只發放一次，如因遺失，同學須經校務處致函校長申請在學證明信，處理申請一般需七個工作天。
  - 8.5 如因遺失需補領成績表（academic transcript），同學須經校務處致函校長申請核證副本（certified copy）及繳付相關費用，處理申請一般需七個工作天。

校長

啟

（陳麗儀）

二零二二年三月二日  
（副本交各科任老師）