

新學年事宜

敬啟者：

學年伊始，有若干事項需知會台端，敬請仔細閱讀以下事項。

一. 學生資助計劃事宜

1. 學生資助辦事處為有需要的同學（必須是香港居民）提供以下各項資助計劃：
 - a. 學校書簿津貼計劃
 - b. 學生車船津貼計劃
 - c. 上網費津貼計劃
2. 申請程序如下：
 - a. 有意申請的家庭必須於 **2022 年 10 月 31 日或以前**把「學生資助計劃綜合申請」送抵學生資助辦事處，否則，申請人即使能成功通過入息審查及符合申請資格，一般都不會獲發學校書簿津貼，而申請人子女的車船津貼(如適用)會由收到申請表當日或申請學生的入學日期(或曾領取綜援的學生停止接受綜援的日期)起生效，視乎個別個案的情況而定。至於在 2023 年 2 月 1 日或以後遞交「學生資助計劃綜合申請」的申請人，如成功通過入息審查及符合申請資格，可獲發部分上網費津貼。在一般情況下，學生資助辦事處不會接受 **2023 年 3 月 1 日或以後**遞交的申請。
 - b. 未曾於 2021/2022 年度申請而有意於 2022/2023 年度申請資助可向班主任索取學生資助計劃綜合申請表格，填妥後，並把有關文件直接寄回該處；申請以家庭為單位，每一家庭只須遞交一份申請表格。
 - c. 申請人可選擇於網上遞交申請。電子申請表格及相關申請文件可於「學資處電子通」網頁 (<https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>) 下載。如申請人已於網上遞交電子申請表格，則毋須另行向學生資助辦事處遞交紙本申請表格。
 - d. 曾申請 2021/2022 年資助的申請人：
 - 如收到學生資助辦事處發出的「資格證明書」，請小心核對並填妥表格內的資料，簽署後於**開課後一星期內或發出日期後的兩星期內交回班主任**。因延遲遞交「資格證明書」引致的後果，本校概不負責。
 - 申請人宜自行影印資格證明書作備份。
 - 如仍未收到資助辦事處發出的「資格證明書」，可致電辦事處熱線 2802 2345 查詢。
 - 曾收到學生資助辦事處發出的「資格證明書」但又遺失該份文件者，須自行前往九龍旺角道壹號商業中心 12 樓學生資助辦事處中小學生資助組辦理補領手續。

二. 家校聯繫

為配合環境保護的社會需要，校方使用「eClass 校園綜合平台」發放學校訊息，以減省用紙。家長可透過智能電話及平板電腦安裝應用程式，或以桌面或手提電腦上網，登入「eClass 校園綜合平台」查閱及回覆（如需用）電子通告。如閣下家中沒有任何智能電話、平板電腦或桌面電腦等裝置以致未收取電子通告，或遺失登入密碼，請以書面形式通知校務處，以作安排。學校與家長溝通的渠道仍以通告形式為主，如有需要，校方仍會使用電話、手冊或其他方式聯絡家長。發放的學校訊息包括：

- 一般電子通告
- 突發事宜（如天氣突變、流感停課等）
- 學生遲到、缺課或即日留堂通知等

三. 學校繳費方式

1. 校方使用下列(a)及(b)繳費方式，收取同學雜項費用，免卻同學攜帶大量現金回校交收及減省收取費用的繁複程序。是年度首次收費將於九月末進行。
 - a. 銀行付款
透過銀通自動櫃員機轉賬繳費，繳費後於客戶通知書（正面）書寫學生班級及姓名交回校方。恕不接受於銀行櫃台以現金或支票入數方法繳費及收據上未能顯示轉賬日期及時間的其他付款方式。
學校賬戶資料： 賬戶名稱—五邑司徒浩中學法團校董會
付款銀行—中國銀行 賬戶號碼—012 815 0002189 8
 - b. 繳費靈
 - 注意事項—於每次轉賬，繳費靈公司將收取\$2.2 作為手續費（考慮家長負擔，此費用由學校支付），為減省手續費支出，本校建議每次轉賬額最低為\$300。如家長希望減低轉賬次數，可轉賬較高款額到學生賬戶內，以便有足夠的金額扣數。每次轉賬需二十四小時後（不包括星期六及日），學生賬戶才可顯示真正結存。如對轉賬是否完成有疑問，可致電「18013」查詢最近轉賬紀錄。
 - 開設繳費靈戶口—請參照附件一。
 - 繳費方式— 透過電話「18033」或互聯網 www.ppskhk 繳費。
學校繳費靈商戶編號：9719
學生編號：學生登入「eClass 校園綜合平台」個人帳號，不包括頭一個英文字母。
2. 學校所收款項將先撥入 貴子弟「eClass 校園綜合平台智能咭繳費系統學生賬戶」內，並於指定轉賬日期轉賬。
3. 請家長確保 貴子弟學生賬戶戶口於轉賬日期前備足存款，俾得按時過賬。
4. 家長可透過本校使用「eClass 校園綜合平台」系統查閱學生賬戶紀錄，請參照附件二。
5. 在學期終結時，若戶口仍有結餘，餘款會繼續帶進新學年；當 貴子弟離開學校，結餘會盡快退回家長。
6. 中六同學必須提供能清楚顯示家長戶口名稱及戶口號碼之相關銀行文件證明副本，以便畢業後能迅速辦理退款。

四. 中一及中二級同學留校午膳安排（全日課期間適用）

為鼓勵學生投入校園生活，校方安排中一及中二同學留校午膳。同學可自攜午餐回校或由家長在上午十一時四十分前將午餐送抵學校（請在午餐盒上清楚寫上學生的姓名及班別），以便轉交 貴子弟；若未能自備午膳者，則可按月訂購午膳。詳情如下：

1. 午膳供應商為「鮮營餐飲服務」。
2. 午餐飯盒定價為港幣二十元正，每天提供四款餐盒，學生可選擇其中一款。
3. 繳付膳費方法如下：
 - a. 現金繳費
往 Circle K、Vango 便利店或華潤萬家以現金繳費。繳費後請在繳款收據正面寫上學生姓名、班別及學號，並將收據釘在餐單上於限期前交回學校。如遺失收據必須自行補領，否則將無從核對。
 - b. 銀行入數
恆生銀行戶口號碼：767-0005374-883
 - c. 支票付款
抬頭請寫「鮮營餐飲服務」（Fresh Smart Catering），支票背書學校名稱，學生姓名、班別及聯絡電話，釘在餐單上於限期前一併交回學校。
4. 同學如因事假或病假而未能享用已訂購之飯盒，學生家長必須於當天上午八時十五分前致校（校務處電話：2340 5916）登記取消，逾時恕不辦理。
5. 如於上課時間，教育局宣佈因天氣惡劣而停課，當日學生須照常繳付午膳費用。

6. 午膳費退款

- a. 每月退款會於隔月的訂購表內自動扣減。
- b. 在學期完結後，仍未扣減的結餘會於暑假前以現金退回家長。

(有關項費用由代理商制定與收取，與本校帳目無關；我校亦無接受承辦商任何捐贈。)

五. 星級獎勵計劃 (中一至中三級同學)

為鼓勵初中學生積極投入學校的課堂活動及培養良好的學習態度，本校特推行「星級獎勵計劃」。每科老師會在每周根據學生的良好表現，如交齊功課、學習態度良好、積極回答問題、測驗成績良好等，在網上給予“☆”標記。校方於每學年分兩次統計成績，表現優異的學生可獲頒發獎項以作鼓勵。此外，「星級獎勵計劃」會作為「個人發展獎勵計劃」的獲獎條件及「改過自新計劃」的改過條件之一，以鼓勵學生更積極參與。

獎勵方法：

1. 上學期及下學期
 - a. 得到五十粒星以上學生均可獲贈禮物
 - b. 每班首五名學生可獲頒獎狀及禮物
 - c. 每班首名得星最多學生可獲頒獎狀、禮物及書券
2. 全學年
 - a. 每班得星最佳進步學生可獲頒獎狀及禮物
 - b. 每班首名得星最多學生可獲頒獎狀及書券
 - c. 全學年首名得星最多學生可獲頒獎狀及書券

六. 港鐵學生乘車優惠計劃 (2022/2023 學年)

如有需要，請透過以下連結自行於網上申請：

https://www.mtr.com.hk/ch/customer/tickets/student_travel_scheme.html.

七. 高中校外資優課程

如高中學生獲得老師推薦參加大專大學課程，學生必須使用現金、支票、繳費靈或戶口轉賬方式預先繳交學費，不能以電子支付工具付款（包括信用卡、支付寶、微信支付等），否則不獲退款。如屆時遇到繳費問題，可向馮嘉慧副校長查詢。

八. 學期考試事宜

1. 學期考試，如因熱帶氣旋或持續暴雨或嚴重傳染病散播，致教育局宣布全港或觀塘區學校停課，原定考試科目將順延舉行。屆時請留意稍後之考試通告。
2. 如因病未能回校考試者，須於當日上午七時五十分前由家長致電學校請假（學校電話號碼：2340-5916），否則一概不予補考。因病並已致電請假者，准予補考，但須在銷假首日帶同家長信及註冊醫生病假證明（必須是註冊西醫或註冊中醫）親身向校務處申請，逾期不予受理。

九. 統一測驗事宜

第一學期之統一測驗，將於十月七日（星期二）至十一月二十五日（星期五）舉行，統一測驗時間請參照附件三。

1. 如因熱帶氣旋、持續暴雨或嚴重傳染病散播，致教育局宣佈全港或觀塘區學校停課，原定測驗科目將順延舉行。屆時請留意學校網頁。
2. 統一測驗合佔該科目之學期成績 20%，平時分佔 10%，學期考試佔 70%（初中普通電腦科除外：統一測驗佔 20%，平時分佔 10%，專題習作佔 10%及學期考試佔 60%）。
3. 統一測驗不設補測，學生若於統一測驗缺席，須於返校後立即辦理請假手續，統一測驗成績一概以下列方法處理：
 - a. 有家長信及註冊中/西醫病假紙，該次統一測驗不予計算。
 - b. 有家長信而無註冊中/西醫病假紙或無家長信及無註冊中/西醫病假紙，該次統一測驗作 0 分計算。
 - c. 其他特殊情況會個別考慮處理。

十. 有特殊需要的考生報考香港中學文憑考試（中四、中五及中六級同學）

1. 有特殊需要的同學（例如：殘障或長期病患者）報考香港中學文憑考試，可申請特別考試安排（例如：於特別試場應考、延長作答時間、短暫休息時間、點字/放大試卷等）或豁免應考某科分部/部分試題。學校考生的申請須經由學校遞交予考評局。
2. 為讓學校及同學有足夠時間在校內試行獲批准的特別考試安排，學校會在公開考試前兩年（即中五學年）為有需要的學生遞交申請，以便在中五學年內獲知申請結果。校方於接獲申請結果後，會盡快於校內的測驗/考試試行獲批准的特別考試安排，讓學生熟習有關安排。倘若學生的殘障情況並不穩定，則可在其參加考試的學年遞交申請。
3. 家長亦可從考評局網頁（www.hkeaa.edu.hk 為特殊需要考生提供服務香港中學文憑考試）下載有關申請指引。此外，考評局曾修訂「為特殊需要考生提供服務（2022年8月）」及「為學障考生提供服務（2022年8月）」資料單張，有關單張亦可於考評局網頁下載。
4. 考評局要求學校於2022年9月5日（星期一）至2022年9月26日（星期一）為以下學生遞交特別考試安排申請及證明文件，逾期的申請將不獲考評局處理
 - a. 於2022/23學年就讀中六，有特殊需要而未曾遞交申請的考生（即應考2023年文憑考試）；及
 - b. 於2022/23學年就讀中五（即應考2024年文憑試）的特殊需要考生。
5. 考評局亦為考生及家長舉行講座，介紹適用於香港中學文憑考試特殊需要考生的特別考試安排及申請程序，活動詳情如下，家長亦可從考評局網頁(www.hkeaa.edu.hk 為特殊需要考生提供服務①香港中學文憑考試)下載有關申請資料：

日期	2022年9月7日（星期三）
時間	下午6時至7時45分
地點	網上講座
講者	教育局講者
語言	粵語
內容	特別考試安排、申請程序及答問時間
報名	有興趣的考生及家長可於2022年9月3日或之前到以下網址報名 (https://www.hkeaa.edu.hk/tc/events/seawebinar.html)
查詢	3628 8917

6. 家長如有查詢，請致電2340 5916（內線964）與邱敏詩老師聯絡。

十一. 補習服務事宜

近年官塘及將軍澳區屢有人假借學校名義推銷電話補習服務，校方亦曾多次提點同學小心選擇補習服務。校方明白家長對子女期望殷切，重視學業成績，惟必須謹慎選擇補習服務。本校除與指定機構合作，自行組織周六及暑假「拔尖保底」與「課後支援」課程外(詳情請留意稍後之通告)，從未與任何牟利機構合作，安排補習服務，特此澄清。

十二. 申請豁免出席體育課

按教育局規定，體育課為學校課程之一，所有學生均須出席。若 貴子弟因先天缺陷、疾病或某些情況而不能出席體育課者，必須呈交註冊西醫證明文件，並請清楚註明原因、時限，連同家長簽署函件，交回校方以作記錄。若該生獲豁免出席體育課，與運動有關之課外活動亦不得參加。

十三. 優化學校投訴管理安排

詳情請參閱學校網頁告示版。

十四. 個人資料收集聲明

為促進同學互動學習交流及提高學習效果，學校會引用部分同學作品，如功課、圖畫、生活剪影（包括錄影片段及相片）等，作課堂學習之用、刊登於學校刊物、在校園展覽或上載學校網頁等，讓同學有觀摩欣賞的機會，敬請各家長及同學踴躍支持。此外，家長向校方提供的資料如學生學籍登記等，校方可向教育局或其他政府部門披露，作為學生學籍有關用途。根據個人資料(私隱)條例，家長有權查詢及更改個人資料。學校當謹慎處理所有「個人資料」及同學作品與影像。

十五. 更新學生個人資料

為保障校方對現正就讀學生之個人資料準確性，如同學於在學期間有下列狀況之更新，必須向校方提出書面通知，並提交相關證明文件作記錄（如適用）。有關狀況包括：

1. 更改中、英文姓名（須提交改名契副本）；
2. 更改地址（須提交地址證明副本，如最近三個月水費單、電費單等）；
3. 新增或刪減監護人資料（如屬新增監護人資料，請於家長信內列明該監護人的個人資料包括中、英文姓名，身份證號碼，聯絡電話及與學生之關係，如需負責簽署通告，請另提供簽名式樣作記錄）；
4. 更新聯絡電話。

現特奉函 台端，敬請查照。請填妥以下回條，於 2022年9月16日或以前 經 貴子弟交回班主任為荷。如有查詢，歡迎致電與校務處聯絡（電話：2340 5916）。

此致
貴家長

校長

啟
(陳麗儀)

二零二二年九月一日

開設繳費靈戶口（新設繳費靈戶口適用）程序

A. 繳費靈網址—<http://www.ppshk.com>

1.	攜帶銀行提款卡或有提款功能之信用卡，到任何繳費靈終端機（註1）開立繳費靈戶口。每張銀行戶口提款咭只可設立一個繳費靈戶口。	註1：繳費靈終端機設於任何 OK 便利店、電訊盈科專門店、吉之島百貨之 Aeon 櫃位。
2.	開戶程序： a. 選擇語言 b. 選擇「開立/更新開戶」 c. 將提款卡掃過讀卡槽 d. 選擇銀行戶口 e. 輸入提款咭個人密碼 f. 輸入自選「五位數字繳費靈密碼」（註2） g. 確認 h. 取回收據，內附「繳費靈戶口編號」及選取支賬戶口號碼及其他資料（註3）	註2：請預先選定五位數字作為繳費靈密碼作每次透過電話進行轉賬時使用。 註3：請妥善保存收據，日後登記新賬單時，須輸入「繳費靈戶口編號」。


B. 登記新賬單

1.	a. 致電 18013 b. 登記賬單 – 按“1” c. 輸入「繳費靈戶口編號」 d. 輸入商戶編號 – 輸入“9719”（註4） e. 輸入繳費靈學生編號（註5）	註4：本校的商戶編號為“9719” 註5：即學生登入 E-Class 網站的 <學生登入名稱>，英文字母不用輸入。
----	---	--

C. 繳費程序

1.	校方每次進行轉賬收費時，將另行發出繳費通知書。	
2.	a. 致電 18033 b. 輸入「五位數字繳費靈密碼」 c. 輸入商戶編號 – 輸入“9719” d. 輸入繳費靈學生編號（註5） e. 輸入轉賬金額 f. 確認 – 按“1” g. 記下繳款日期及編號，以便日後查詢	
3.	繳費靈公司每次轉賬將收取\$2.1 作為手續費（考慮家長負擔，此費用由學校支付），為減省手續費支出，本校建議每次轉賬額最低為\$300。	
4.	懇請 貴家長於轉賬前確保學生賬戶內備足存款，俾便準時辦理為要。	

學生戶口結存及紀錄

1.	查閱學生戶口結存 a. 登入網站： http://eclass.szetoho.edu.hk （註6） b. 選擇右上角第四個圖案  即“我的智能卡紀錄”→“戶口結存及紀錄”	註6：<學生登入名稱>及<學生私人密碼>請向學生查詢
2.	每次轉賬需二十四小時後（不包括公眾假期、星期六及日），賬戶才可顯示真正結存。	
3.	在學期終結時，若戶口仍有結餘，餘款會繼續帶進新學年；當學生離開學校，結餘會盡速退回家長。	

F.D.B.W.A. Szeto Ho Secondary School
1st Term Central Test Time-Table (2022-2023)

(請各家長注意：統一測驗日，如教育局宣佈全港或觀塘區學校停課，原定測驗科目將順延舉行。請留意學校網頁。)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Date	7/10	11/10	18/10	21/10	25/10	1/11	8/11	11/11	15/11	18/11	22/11	25/11		
Day	Fri.	Tue.	Tue.	Fri.	Tue.	Tue.	Tue.	Fri.	Tue.	Fri.	Tue.	Fri.		
Roll Call	12:35 - 12:40													
Test Time	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15		
	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.		
Form 1	Eng.	Maths.	Chi.	I.S.	L.A.C.	Hist.	Geog.	L&S	Comp.Lit.	C. Hist.				
Form 2	Maths.	Chi.	Eng.	I.S.	Geog.	C. Hist.	Comp.Lit.	L.A.C	Hist.	L&S				
Form 3	Chi.	Eng.	Maths.	Phy.	Chem.	Comp.Lit.	B.F.	Econ.	C. Hist.	Hist.	Geog.	Bio.		
Roll Call	12:35 - 12:40													
Test Time	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15	12:45-13:15		
	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.		
4A	Eng.	Maths.	Chi.		Hist./	Chem./	CSD							
4B					Bio./	B.M./								
4C					Econ. /	I.C.T./								
4D					T.H.S./	Geog. /								
5A	Chi.	Eng.	Maths.		Chem./	CSD				M1 / PS				
5B					B.M./								Hist./	
5C					I.C.T./									Econ. /
5D					Geog. /									
6A	Maths	Chi.	L.S.	Eng.		Hist./	Chem./		M1 / PS					
6B						Bio./	B.M./							
6C						Econ. /	I.C.T./							
6D						T.H.S./	Geog. /							
					C. Hist. /	Accts.								

Venue : Own Classroom (Except Elective Subjects)

Elective Subjects:

F.4	Block 1	Venue
Bio.		Rm 402
Econ.		Rm 403
T.H.S		Rm 404
Hist.		Rm 405
Phy.		Rm 208A

F.5	Block 1	Venue
Bio.		Rm 505
Econ.		Rm 506
Phy.		Rm 406
T.H.S.		Rm 306
Hist.		Rm 208A

F. 6	Block 1	Venue
Bio.		Rm 107
Hist.		Rm 207
Phy.		Rm 206
T.H.S.		Rm 106
Econ.		Rm 208A

F.4	Block 2	Venue
Chem.		Rm 402
Accounts		Rm 403
B.M.		Rm 404
Geog		Rm 405
C. Hist.		Rm A301
I.C.T.		

F.5	Block 2	Venue
Chem.		Rm 505
Accounts		Rm 506
B.M.		Rm 406
Geog.		Rm 306
C. Hist.		
I.C.T.		Rm A301

F.6	Block 2	Venue
B.M.		Rm 107
Geog.		Rm 207
Accounts		Rm 206
Chem.		Rm 106
C. Hist.		Rm A301
I.C.T.		

F.5 M1	IS Lab (Lab Tech)
--------	-------------------

F.6 M1	IS Lab (Lab Tech)
--------	-------------------

回 條
(通告 2022/2023 年度第 1 號)

敬覆者：

本人知悉新學年事宜，現有下列事項向校方申報：

- 三. 學生戶口結存及紀錄及退款事宜（註：只需中六填寫，其他級別學生不用填寫。）
（中六學生必須填寫及連同相關銀行文件證明副本一併交回，作畢業後退款用。）

家長戶口名稱：_____ 與學生關係：_____

銀行戶口名稱：_____

銀行戶口號碼：_____

十二. 申請豁免出席體育課

- 敝子弟適宜出席體育課及與運動有關之課外活動。
 敝子弟不適宜出席體育課及與運動有關之課外活動，並附上有效之醫生證明及已填寫之病歷表。

十五. 更新學生個人資料

- 敝子弟需要更新學生個人資料，並附上相關證明文件供校方作記錄。
 敝子弟不需要更新學生個人資料。

此覆
陳校長

家長簽署：_____

班別：_____ 學號：_____ 學生姓名：_____

二零二二年九月_____日

*請在適當填上號

班別：_____ 學號：_____ 學生姓名：_____ 日期：_____

病歷表（此病歷表祇供申請豁免出席體育課用）

[如 貴子弟不適宜出席體育課及與運動有關之課外活動，**必須附上有效之醫生證明書**及已填妥以下病歷表]

如學生曾患有以下疾病，請在A欄內註明「x」記號及列出詳情：

A	病症	患病時年齡	疾病資料
	六磷酸葡萄糖脫氫素缺乏症		
	哮喘		
	羊癇		
	高熱引致抽搐		
	腎病		
	心臟病		
	糖尿病		
	聽覺不健全		
	血友病		
	貧血		
	其他血病		
	藥物敏感		
	疫苗敏感		
	食物敏感		
	其他敏感		
	肺結核		
	小手術		
	大手術		
	其他		