

二零零七/零八學年「學校發展津貼」計劃書（基本撥款）

學校：五邑司徒浩中學
 諮詢教師的方法：意見調查及校務會議跟進討論
 開辦班級數目：29

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	減輕中文科教師非教學工作量	聘用中文科教學助理乙名： <ul style="list-style-type: none"> 協助編寫、製作中文科教學材料，並協助推動中文科活動 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕中文科教師編寫、製作及準備中文科教材的工作量 協助推行中文科課外活動 	由二零零七年九月起至二零零八年八月，為期一年	中文科教學助理一年的薪酬： 50,400元 [月薪4,000元加強積金每月200元，即(4,200元 x 12) 總額：50,400元	<ul style="list-style-type: none"> 協作製作教材的數量 減輕教師非教學的工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 中文科教學助理的工作表現 	唐慧芬老師（中文科主任）
創造空間	為學校推動多元化活動提供支援	聘用英文科教學助理乙名： <ul style="list-style-type: none"> 協助教師處理日常教務工作 協助教師製作教材 協助教師推行英語活動 一般文書處理 協助管理英語自學中心 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕英文科老師非教學的工作量 英文科活動得以須利推行 英語自學中心運作暢順 多媒體實驗室及語言學習室運作暢順 	由二零零七年九月起至二零零八年八月，為期一年	英文科教學助理一年的薪酬： 151,200元 [月薪12,000元加強積金每月600元，即(12,600元 x 12) 總額：151,200元	<ul style="list-style-type: none"> 協作老師滿意教學助理在英語活動的表現 教材製作不少二百張 多媒體實驗室或語言學習室的使用率達百分之七十 學生常常到英語自學中進行英語自學活動 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科教學助理的工作表現 統計教材的製作量 統計多媒體實驗室或語言學習室的使用率 統計到「英語自學中心」的學生人次 	陳智強老師（英文科主任）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		<ul style="list-style-type: none"> 協助管理多媒體實驗室及語言學習室 製作英語早會的網頁及上載有關資料 協助老師利用 Eclass 製作網上練習 定期更換中一及中二級走廊的英文字咭 						
課程發展	推動資訊科技教育，減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	聘用資訊科技技術支援助理員乙名	<ul style="list-style-type: none"> 協助學校管理多媒體實驗室及語言學習室 為老師提供使用以上兩特別室的專業意見，讓老師能利用該兩特別室的特點，發揮資訊科技教學 拍攝、錄影課堂的情況：英文科活動和校本評該的小組討論和個人短講 錄影英語新聞節目 協助老師錄製考試聆聽光碟 	由二零零七年九月起至二零零八年八月，為期一年	資訊科技技術支援助理一年的薪酬： 85,680元 [月薪6,800元 加強積金每月340，即 (7,140元 x 12) <u>總額：85,680元</u>	<ul style="list-style-type: none"> 多媒體實驗室及語言學習室電腦硬件、軟件及網絡系統得到更佳管理及維護 協作老師滿意資訊科技技術支援助理員的表現 多媒體實驗室及語言學習室的使用率均達百分之七十 老師更能利用多媒體實驗室及語言學習室的特點，發揮資訊科技教學 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技技術支援見習助理員的工作表現 統計多媒體實驗室及語言學習室的使用率 統計多媒體實驗室及語言學習室的特別工能的使用次數 	陳智強老師 (英文科主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	減輕教師非教學工作量	聘用資訊科技助理員乙名	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師解決使用資訊科技器材所遇到的問題 協助資訊科技組處理日常的系統維護工作 	由二零零七年九月起至二零零八年八月，為期一年	資訊科技助理員一年的薪酬： 96,768元 [月薪7,680元 加強積金每月384元，即 (8,064元 x 12) <u>總額：96,768元</u>	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技器材運作正常 能解決教職員所與到的問題 有效管理及維護學校的電腦硬件、軟件及網絡 	資訊科技助理員的工作表現	林家榮老師 (資訊科技統籌)
創造空間	為學校推動多元化的活動提供支援	聘用活動及行政助理員乙名： <ul style="list-style-type: none"> 協助學校推動體育活動、藝術活動及群育活動 	減輕老師的非教學的工作量，例如： <ul style="list-style-type: none"> 統籌及處理各項校際活動及校外活動的報名工作 負責各項校際活動及校外活動的領隊工作 	由二零零七年九月起至二零零八年八月，為期一年	活動及行政助理員一年的薪酬： 96,768元 [月薪7,680元 加強積金每月384元，即 (8,064元 x 12) <u>總額：96,768元</u>	<ul style="list-style-type: none"> 課外活動推行的情況 減少老師帶隊參加校際活動及校外活動的時數 	活動及行政助理員的工作表現	陳敏中老師 (體育科主任)
總額：					480,816元			

提交：_____ (校長)

審核：_____ (校監)

日期：_____

日期：_____