

二零零九 / 一零學年「學校發展津貼」計劃書（基本撥款）

學校：五邑司徒浩中學
 諮詢教師的方法：意見調查及校務會議跟進討論
 開辦班級數目：29

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	為學校推動多元化的活動提供支援	聘用英文科教學助理乙名，負責 <ul style="list-style-type: none"> 協助教師處理日常校務工作 協助教師製作教材、教具 協助教師推行活動 一般文書處理等工作 協助管理英語自學中心及英語角 協助管理多媒體實驗室及語言學習室的日常運作 製作英語早會的網頁及上載有關練習 協助老師利用 Eclass 製作網上練習 協助老師推廣英語的活動如英語週等 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕英文科老師非教學的工作量 英文科活動得以須利推行 英語自學中心運作暢順 多媒體實驗室及語言學習室運作暢順 	由二零零九年九月起，為期一學年	英文科教學助理一年的薪酬： 151,200元 [月薪12,000元 加強積金每月600元，即(12,600元 x 12) 總額： 151,200元	<ul style="list-style-type: none"> 協作老師滿意教學助理在英語活動的表現 教材製作不少二百張 多媒體實驗室或語言學習室的使用率達百分之七十 學生常常到英語自學中心進行英語自學活動 學生常常到英語角參與例如口語練習等活動 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科教學助理的工作表現 統計教材的製作量 統計多媒體實驗室或語言學習室的使用率 統計到「英語自學中心」的學生人次 	陳智強老師 (英文科主任)

		<ul style="list-style-type: none"> 協助老師統計和推行English Builder，並確保其須利運作。 協助中四和中五級老師分卷、輸入考試分數，以減低由組變班或班變組時的不必要錯誤。 協助中四和中五級老師輸入課本評該分數，以減不必要的錯誤。 定期更換中一及中二級走廊的字咭 						
項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	減輕教師非教學工作	<ul style="list-style-type: none"> 聘用半職中文科教學助理乙名，協助編寫、製作中文科教學材料，並協助推動中中文科活動 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕中文科教師編寫、製作及準備中文科教學材料的工作量 協助推行中文科課外活動 	由二零零九年九月起，為期一學年	中文科教學助理一年的薪酬 – 47,628元 [月薪3,780元加強積金每月189元，即(3,969元 x 12) 總額：47,628元	<ul style="list-style-type: none"> 協作製作教材的數量 減輕教師非教學工作量 協助中文科老師處理部分科務之文書工作 協助老師安排口語表達能力考試事宜 	中文科教學助理的工作表現	唐慧芬老師 (中文科主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	減輕教師非教學工作	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用全職通識科教學助理乙名，協助編寫、製作通識科教學材料，並協助推動中通識科活動 • 搜集網上通識科的教學材料和下載有關工作紙 • 支援新高中通識科校本評核運作 	<ul style="list-style-type: none"> • 減輕通識科教師編寫、製作及準備通識科教學材料的工作量 	由二零零九年九月起，為期一學年	通識科教學助理一年的薪酬 – 119,700元 [月薪9,500元加強積金每月475元，即 (9,975元 x 12) <u>總額：119,700元</u>	<ul style="list-style-type: none"> • 協作製作教材的數量 • 減輕教師非教學工作量 	通識科教學助理的工作表現	趙志培老師 (通識科主任)
創造空間	為學校推動多元化的活動提供支援	聘用活動及行政助理乙名，協助學校推動體育活動、藝術活動及群育活動	減輕老師的非教學的工作量，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 統籌及處理各項校際活動及校外活動的報名工作 • 負責各項校際活動及校外活動的領隊工作 • 協助推行課外活動，如各項社際球類比賽 	由二零零九年九月起，為期一學年	活動及行政助理一年的薪酬 – 126,000元 [月薪10,000元加強積金每月500元，即 (10,500元 x 12) <u>總額：126,000元</u>	<ul style="list-style-type: none"> • 課外活動推行的情況 • 減少老師帶隊參加校際活動及校外活動的時數 • 帶領學生參加校外活動的次數 • 上載學生參加 OLE 活動資料至 Websams 系統內學習概覽模組 • 上載校外活動資料至校網及張貼於壁報板 • 協助推行社際比賽 	活動及行政助理的工作表現	陳敏中老師 (體育科主任) 胡沃池老師 (聯課活動主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	推動資訊科技教育，減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	聘用一名資訊科技技術支援助理員	<ul style="list-style-type: none"> 協助學校管理多媒體實驗室及語言學習室的資訊科技設施及系統 為老師提供使用以上兩特別室的專業意見，讓老師更能利用該兩特別室的特點，發揮資訊科技教學 拍攝、錄影課堂的情況，英文科活動和課本評該的小組討論和個人短講 協助英文老師錄製考試聆聽光碟 協助老師錄製考試聆聽光碟 製作英語早會的網頁及上載有關練習 協助教師製作教材、教具 	由二零零九年九月起，為期一學年	資訊科技技術支援助理一年的薪酬： 85,680元 [月薪6,800元加強積金每月340，即(7,140元 x 12) <u>總額：85,680元</u>	<ul style="list-style-type: none"> 多媒體實驗室及語言學習室電腦硬件、軟件及網絡系統得到更佳管理及維護 協作老師滿意資訊科技技術支援助理員的表現 多媒體實驗室及語言學習室的使用率均達百分之七十 老師更能利用多媒體實驗室及語言學習室的特點，發揮資訊科技教學 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技技術支援助理員的工作表現 統計多媒體實驗室及語言學習室的使用率 	陳智強老師 (英文科主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	減輕教師非教學工作	聘用一名資訊科技助理員	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師解決使用資訊科技器材所遇到的問題 協助資訊科技組處理日常的系統維護工作 協助調配硬件資源及盤點工作 	由二零零九年九月起，為期一學年	資訊科技助理員一年的薪酬： 115,794元 [月薪9,190元加5%強積金，即(9,649.5元 x 12) 總額：115,794元	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技器材運作正常 能解決教職員所與到的問題 有效管理及維護學校的電腦硬件、軟件及網絡 盤點記錄完整 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技助理員的工作表現 教職員所給予的評價 	林家榮老師 (資訊科技統籌)
				總額：	646,002元			

提交：_____ (校長)

審核：_____ (校監)

日期：_____

日期：_____