

二零一一 / 一二學年「學校發展津貼」計劃書（基本撥款）

學校：五邑司徒浩中學  
 諮詢教師的方法：意見調查及校務會議跟進討論  
 開辦班級數目：30

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	減輕教師非教學工作	聘用半職中文科教學助理乙名，協助編寫、製作中文科教學材料，並協助推動中中文科活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕中文科教師編寫、製作及準備中文科教學材料的工作量</li> <li>協助推行中文科課外活動</li> </ul>	由二零一一年九月起，為期一學年	半職中文科教學助理一年的薪酬： 46,200元  [月薪3,850元 加強積金每月192.5元，即 (4,042.5元 x 12)  總額：48,510元	<ul style="list-style-type: none"> <li>協作製作教材的數量</li> <li>減輕教師非教學工作量</li> <li>協助中文科老師處理部分科務之文書工作</li> <li>協助老師安排口語表達能力考試事宜</li> <li>協助老師製作聆聽考試錄音資料</li> <li>協助老師帶領學生參加課外活動及比賽</li> </ul>	中文科教學助理的工作表現	唐慧芬老師（中文科主任）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	為學校推動多元化的活動提供支援	<p>聘用英文科教學助理乙名，負責</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>協助教師處理日常校務工作</li> <li>協助教師製作教材、教具</li> <li>協助教師推行活動</li> <li>一般文書處理等工作</li> <li>協助管理英語自學中心及英語角</li> <li>協助管理多媒體實驗室的日常運作</li> <li>製作英語早會的網頁及上載有關練習</li> <li>協助老師利用 Eclass 製作網上練習</li> <li>協助老師推廣英語活動如英語週等</li> <li>協助老師統計和推行 English Builder，並確保其順利運作。</li> <li>定期更換中一及中二級走廊的英語遊戲及製作名人話語 (wise saying)</li> <li>協助中五及中六級老師輸入 SBA 的分數</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕英文科老師非教學的工作量</li> <li>英文科活動得以順利推行</li> <li>英語自學中心運作暢順</li> <li>多媒體實驗室運作暢順</li> </ul>	由二零一一年九月起，為期一學年	<p>英文科教學助理一年的薪酬： 166,320元</p> <p>[月薪13,200元加強積金每月660元，即(13,860元 x 12)]</p> <p>總額：166,320元</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協作老師滿意教學助理在英語活動的表現</li> <li>教材製作不少二百張</li> <li>多媒體實驗室的使用率達百分之七十</li> <li>學生到英語自學中心進行英語自學活動的人次不少於二百</li> <li>學生常常到英語角參與例如口語練習等活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>英文科教學助理的工作表現</li> <li>統計教材的製作量</li> <li>統計多媒體實驗室的使用率</li> <li>統計到「英語自學中心」的學生人次</li> </ul>	陳智強老師 (英文科主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	為學校推動多元化的活動提供支援	聘用活動及行政助理乙名，協助學校推動體育活動、藝術活動及群育活動	減輕老師的非教學的工作量，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>統籌及處理各項校際活動及校外活動的報名工作</li> <li>負責各項校際活動及校外活動的領隊工作</li> <li>協助推行課外活動，如各項社際球類比賽</li> </ul>	由二零一一年九月起，為期一年	活動及行政助理員一年的薪酬 [月薪8,000元 加強積金每月400元，即(8,400元 x 12) <u>總額：100,800元</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課外活動推行的情況</li> <li>減少老師帶隊參加校際活動及校外活動的時數</li> <li>帶領學生參加校外活動的次數</li> <li>上載學生參加OLE活動資料至Websams系統內學習概覽模組</li> <li>上載校外活動資料至校網及張貼於壁報板</li> <li>協助推行社際比賽</li> </ul>	活動及行政助理員的工作表現	陳敏中老師（體育科主任） 胡沃池老師（聯課活動主任）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造空間	減輕教師非教學工作	聘用一名資訊科技助理員	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助資訊科技組處理日常的系統維護工作</li> <li>協助教師解決使用資訊科技器材所遇到的問題</li> <li>放學後在電腦室協助管理學生使用電腦</li> <li>協助調配硬件資源及盤點工作</li> <li>協助輸入資料至內聯網及學校網頁</li> <li>協助拍攝及記錄學校活動</li> </ul>	由二一一年九月起，為期一學年	資訊科技助理員一年的薪酬： 125,732.25元  [9/2011 - 3/2012 月薪9,815元  4/2012 - 8/2012 月薪10,208元  加5%強積金，即(68,705 + 51,040) x 1.05 元  總額： 125,732.25 元	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效管理及維護學校的電腦硬件、軟件及網絡</li> <li>能解決教職員所遇到的資訊科技器材運作上的問題</li> <li>在放學後開放電腦室時當值</li> <li>盤點記錄完整</li> <li>按時及準確輸入所需資料至內聯網及學校網頁</li> <li>按負責活動老師指示拍攝工作及後期製作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊科技助理員的工作表現</li> <li>全年度軟件、硬件及網絡的可靠程度</li> <li>教職員所給予的評價</li> </ul>	林家榮老師 (資訊科技統籌)
課程發展	推動資訊科技教育，減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	聘用一名資訊科技技術支援助理員	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助學校管理多媒體實驗室的資訊科技設施及系統</li> <li>為老師提供使用以上特別室的專業意見，讓老師更能利用該特別室的特點，發揮資訊科技教學</li> <li>拍攝、錄影課堂的情況，英文科活動和課本評該的小組討論和個人短講</li> </ul>	由二零一一年九月起，為期一學年	資訊科技技術支援助理一年的薪酬： 100,800元  [月薪8,000元 加強積金每月400元，即(8,400元 x 12)]  總額：100,800元	<ul style="list-style-type: none"> <li>多媒體實驗室的電腦硬件、軟件及網絡系統得到更佳管理及維護</li> <li>協作老師滿意資訊科技技術支援助理員的表現</li> <li>多媒體實驗室的使用率均達百分之七十</li> <li>老師更能利用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊科技技術支援助理員的工作表現</li> <li>統計多媒體實驗室及語言學習室的使用率</li> </ul>	陳智強老師 (英文科主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助老師錄製考試聆聽光碟</li> <li>• 製作英語早會的網頁及上載有關練習</li> <li>• 協助教師製作教材、教具</li> <li>• 製作英語科的網頁</li> <li>• 協助老師推廣英語的活動如英語週等</li> <li>• 協助整理文件</li> </ul>			多媒體實驗室的特點，發揮資訊科技教學		
				總額：	542,162.25元			

提交：\_\_\_\_\_（校長）

審核：\_\_\_\_\_（校監）

日期：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_